

高雄市三民區東光國民小學-轉學、休學與復學編班注意事項

轉入

- (一)轉入學生須備 1. 戶口名簿 (戶籍已遷至本校學區內) 2. 家長身份證明 3. 原校開具之轉學證明書三項資料。
- (二)由家長至註冊組填寫轉入申請單、學生基本資料及緊急聯絡卡。
- (三)學生申份證輸入校務系統，依規定進行電腦編班，編入班級後，隨即就學。
- (四)註冊組將學生轉入基本資料及緊急聯絡卡送導師後，辦理相關後續手續。

轉出

- (一)轉出學生須備 1. 戶口名簿 (戶籍已遷出本校學區) 2. 家長身份證明。
- (二)由家長至註冊組填寫轉出申請單。
- (三)註冊組提醒導師檢視校務系統資料後，即可至校務系統學籍管理予以轉出。
- (四)註冊組辦妥相關手續且會同出納組辦理退費後，開出轉學證明書給家長。
- (五)提醒家長持本校開出之轉學證明書、新的戶口名簿、家長身份證，轉出後三天內至新學校報到。

休學

- (一)學生如欲轉至外僑學校、中國大陸或國外就學，一律以休學程序辦理。
- (二)請家長持戶口名簿、家長身份證明、或護照 (外僑學校免) 等。
- (三)至註冊組填寫「休學申請書」。
- (四)註冊組會同出納組辦理休學期間學保事宜，辦妥相關手續再到校務系統之學籍管理按休學，開出休學證明書給家長。

復學

- (一)家長持戶口名簿、家長身份證明、及本校開具之「休學證書」，至註冊組辦理復學手續。
- (二)註冊組至校務系統休學區點選復學後，依電腦編班結果入班，學生資料送給班級導師。

其他：

※學生如因病需長期治療或休養，應請輔導處協助申請床邊教學；如因病需辦理休學，應請家長持公立醫院或教學醫院所開立之診斷書及戶口名簿、家長身份證明等至校親自辦理。

高雄市東光國民小學轉學、休學及復學流程表

本校學區：本上里、本安里、本揚里、本元里 18-23 鄰

轉入流程

1. 審查戶籍地是否在學區
2. 收取之前學校轉學證明書
3. 影印戶口名簿並檢視申請人身份證

家長填寫轉入申請書
緊急聯絡卡及基本資料

校務系統
電腦編班

轉出流程

- 審查戶籍地是否遷出學區
影印戶口名簿並檢視申請人
身份證

家長填寫轉出申請書

1. 辦妥退費，開出轉學證明書
2. 完成核章，文書組用印
3. 家長帶至新校報到。

休學流程

- 家長持戶口名簿及
監護人身份證
或護照

家長填寫休學申請書
導師簽章、
校務系統予以休學處理

1. 辦妥退費、學保，開出休學證明書
2. 完成核章，文書組用印
3. 交給家長。

復學流程

- 家長持戶口名簿、
監護人身份證
及本校「休學證明書」

1. 校務系統休學區點選復學
2. 學生進行電腦編班。
3. 將休學學生資料送至班級導師。